



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ที่ พล ๐๒๓๒.๓๐๑.๑.๒/๔๐๑

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์
ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการรับ
สินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการตามเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงขอ
สรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพรินทร์ พุกูด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบตามเสนอ

(นายอวบ มีแดนไฟ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายวิชฎิคม เบื้องชัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยประจำปี ๒๕๖๒
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอวบ มีแดนไผ่
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมราชาวดี โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
๕. วัตถุประสงค์โครงการ
 - ๕.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ตามแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
 - ๕.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้การประเมินการรับรู้ จากเครื่องมือและแบบสำรวจความคิดเห็น รวมถึงการประเมินโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
 - ๕.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ประพฤติตนและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการไทยใสสะอาด
๖. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน	มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๑ คน

๘. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ข้าราชการบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	- จากการตอบแบบสอบถามร้อยละ ๙๐ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	-อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๓	หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)	-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ จะดำเนินการภายในเดือน มิ.ย.-กค. ๒๕๖๒ -ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ จะเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย. ๖๒

๙. การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- การจัดเตรียมการฝึกอบรมมีเวลาน้อยและเร่งรีบ เพื่อให้ทันรอบการประเมิน ITA ไตรมาส ๒
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน และทีมงานของ รพ. ไม่ได้เข้าร่วมการอบรมทุกคน

๑๐. แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑. จัดอบรมในไตรมาส ๑ เดือน ตค.-ธค.
๒. ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และทีมงานของ รพ. เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้ตระหนักว่าเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องใกล้ตัว ทุกคนต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ สามารถวิเคราะห์ได้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด ควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร
- ☐ ๗) หนังสือตอบรับวิทยากร
- ☐ ๘) รายงานการประชุม