



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ที่ พค ๐๒๓๓.๓๐๑.๑.๑/๒๕๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำมาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บน website ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๓ กำหนดให้หน่วยงานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้เสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MOIT ๓ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามรูปเล่มรายงานที่แนบท้าย และขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวบน website ของหน่วยงาน (<http://www.nktcph.go.th>) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปรับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุปลัมภ์ พูลหน่วย)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

คำนำ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอ้างอิงข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ของหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ที่ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๔ |
| ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๘ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๙ |
| ๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย โดยได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และภายใต้ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

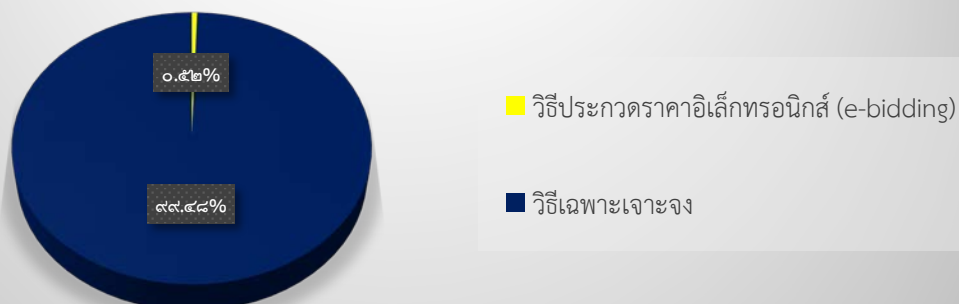
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บริหารสัญญา)
จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนรายการ (งาน/โครงการ) | ร้อยละของจำนวนรายการ (งาน/โครงการ) |
|----------|--|---------------------------|------------------------------------|
| ๑ | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑๒ | ๐.๕๒ |
| ๒ | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒,๒๗๘ | ๙๙.๔๘ |
| | รวม | ๒,๒๙๐ | ๑๐๐ |

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒,๒๗๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ตามลำดับ แสดงได้ดังภาพแผนภูมิ ที่ ๑ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเป็นวงเงินเล็กน้อย จึงทำให้การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนรายการมากที่สุด

แผนภูมิที่ ๑ : แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการ
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

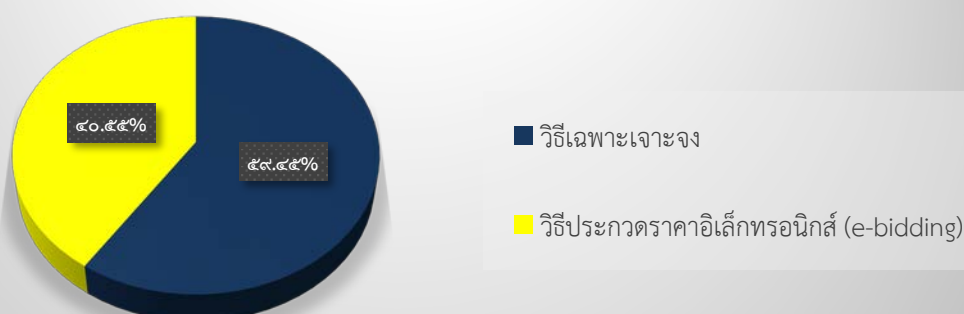


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ ที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของจำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง |
|--------------|---|----------------|---|
| ๑ | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ | ๕๙.๔๕ |
| ๒ | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๘๓,๕๘๓,๕๐๓.๐๖ | ๔๐.๕๕ |
| | รวม | ๒๑๘,๑๔๔,๔๔๖.๐๔ | ๑๐๐ |

จากตารางที่ ๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างแสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๘,๑๔๔,๔๔๖ บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด เป็นเงิน ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๕ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นลำดับรองลงมา เป็นเงิน ๘๓,๕๘๓,๕๐๓.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๕ ตามลำดับ

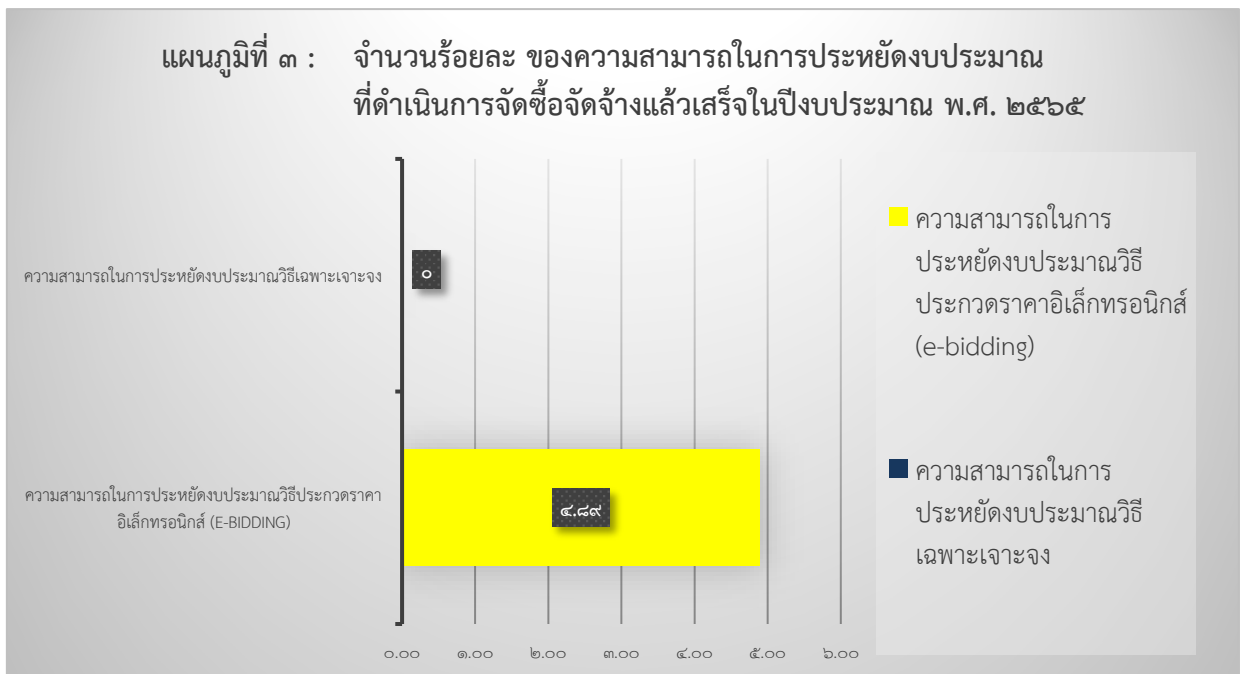
แผนภูมิที่ ๒ : จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ ที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ | วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง | ประหยัด งบประมาณ | ร้อยละ |
|--------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------|--------|
| ๑ | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ | ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ | - | - |
| ๒ | วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๘๓,๕๘๓,๕๐๓.๐๖ | ๗๙,๔๙๗,๘๑๖.๓๐ | ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ | ๔.๘๙ |
| | รวม | ๒๐๖,๑๔๔,๔๔๖.๐๔ | ๒๐๒,๐๕๘,๗๕๙.๒๘ | ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ | ๑.๙๘ |

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ โดยใช้เงินน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ ๑.๙๘ อย่างไรก็ตาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๙ จากยอดเงินงบประมาณวิธีนี้ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ โดยใช้เงินเท่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ และหากคิดจากวงเงินงบประมาณทุกวิธีการประหยัดงบประมาณ ใช้เงินน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕ | สูงมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔ | สูง | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง |
| ๒ | น้อย | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑ | น้อยมาก | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก |

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย |
|-------|--------------|--|
| ๕ | สูงมาก | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |
| ๔ | สูง | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง |
| ๓ | ปานกลาง | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| ๒ | น้อย | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๑ | น้อยมาก | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน |
|-------|--|------------|
| ๑ | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E) | ๑๕-๒๕คะแนน |
| ๒ | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H) | ๙-๑๔คะแนน |
| ๓ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘คะแนน |
| ๔ | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L) | ๑-๓คะแนน |

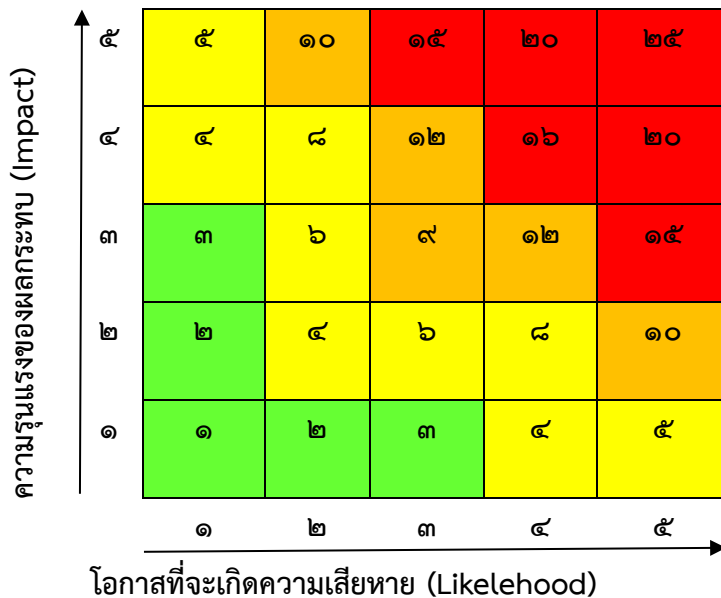
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

| |
|---|
| $\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$ <p>(Likelihood x Impact)</p> |
|---|

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------------|----------------------|--|--|
| ต่ำ (Low) | ๑-๓ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว  |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง  |
| เสี่ยงสูง (High) | ๙-๑๔ คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | สีส้ม  |
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง  |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

| ประเด็น ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | วัตถุประสงค์ | การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน | | | |
|---|--|--|---|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | โอกาส | ผล กระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง |
| ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ | - นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด | เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการกระทำที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ | ๔ | ๕ | ๒๐ (สูงมาก) | ๑ |
| ๒. การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า | - ภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำได้ล่าช้า | เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้าง | ๕ | ๔ | ๒๐ (สูงมาก) | ๑ |
| ๓. การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร | - เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๔ | ๓ | ๑๒ (สูง) | ๒ |
| ๔. การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นที่ไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น - บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ | เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ | ๔ | ๑๒ (สูง) | ๒ |
| ๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีคลาดเคลื่อน | - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด | เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง | ๔ | ๕ | ๒๐ (สูงมาก) | ๑ |

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชคนไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในองค์กร เป็นผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้จัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุจึงมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

๒. ปัญหาความล่าช้าในการกำหนดราคากลาง ยังคงเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่นและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าว แต่เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำได้ล่าช้า ซึ่งในอนาคตก็ยังคงเป็นปัญหาสำคัญอยู่

๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้เข้าใช้งานระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา

๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก ประกอบกับการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๒. ปัญหาความล่าช้าในการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า ซึ่งในอนาคตก็ยังคงแก้ไขปัญหานี้ยังไม่ได้

๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่เสถียร เข้าระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง ใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะต้องมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๕. การจัดซื้อจัดจ้างยังดำเนินการล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ส่งหลักฐานการก่อนนี้ผู้กพันในโครงการล่าช้า และยังขาดความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๖. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้นกว่าในปัจจุบัน

๓. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๒,๒๙๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๑๔๔,๔๔๖.๐๔ บาท

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๕๘๓,๕๐๓.๐๖ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๔๙๗,๘๑๖.๓๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๙

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๗๘ รายการ เป็นเงิน ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ บาท ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ เนื่องจากใช้เงินเท่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๕๖๐,๙๔๒.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

รวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๒,๒๙๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๑๔๔,๔๔๖.๐๔ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๒,๐๕๘,๗๕๙.๒๘ บาท ใช้เงินน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน ๔,๐๘๕,๖๘๖.๗๖ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘

๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้



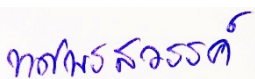
๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๒. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลในท้องถิ่น เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

| | |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย | |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำมาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บน website ของหน่วยงาน | |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำมาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บน website ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอุปถัมภ์ พูลหน่าย) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุภาพร ปรางค์เจริญ) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวทศพรสวรรค์ แจ่มธีรศิลป์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | |