



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ที่ พล ๐๒๓๒.๓๐๑.๗๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และ
ขออนุญาตเผยแพร่ทาง website

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ตามหนังสือที่ พล ๐๒๓๒.๓๐๑.๑.๑/๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง “การกำหนด
มาตรการการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย และขออนุญาตเผยแพร่ผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน” และตามหนังสือ ที่ พล ๐๒๓๒.๓๐๑.๑.๑/๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง “แจ้ง
เวียนมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย” โรงพยาบาล
สมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการแจ้งเวียนแก่ บุคลากรในกลุ่มงาน/งานต่างๆ ทุกคนของหน่วยงาน
และได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน
ITA เรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำกับติดตามผลการประกาศใช้มาตรการการป้องกันการรับสินบนฯ
ดังกล่าว ขอรายงานว่า ในขณะนี้ ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ยังไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการรับสินบน
ทุกรูปแบบ ของผู้บริหาร และบุคลากรของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ทั้งนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่รายงานฉบับนี้บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
นครไทย ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพรินทร์ พุกอด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุญาต

(นางสุภาพร ปรังค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ที่ พล ๐๒๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ทุกงาน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องประกอบด้วย คำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับอำนาจ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOIT ๑๒ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้วางมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อใช้เป็นกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธราชากร มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ในการนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ขอแจ้งให้บุคลากรในกลุ่มงาน/งานของท่านทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติราชการและเกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสุภาพร ปรังค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ในการนี้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่ง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย หรือกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

.....

โดยที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้ส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนวณค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

.....

โดยที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีการปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกผันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้างขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างอาคารที่บริจาคจะต้องทำความเข้าใจกับหน่วยงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย ว่าด้วยการพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบค่าก่อสร้างหรือจัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ส่วนราชการต้องเป็นภาระผูกพัน

๕.๕ กรณีรับ...

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลนตาม (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรณีไป

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุหรือในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๖ ววรรคแรก ของกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามนัยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
- (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ พระราช..

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุภาพร ปรามค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยมีประสิทธิภาพเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ของสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“เหรัญญิก” หมายความว่า เหรัญญิกคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย หรือผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ข้อ ๖ สวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องขอคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ตามความต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๘ สมาชิกสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยคือเจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้ง การแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วันและเวลาและวิธีการประชุม เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ สมาชิกที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

หมวด ๒

การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย"

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการประกอบด้วย

(๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๓) เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุม ดูแลการเงิน การจ่ายเงิน ตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติก่อนหน้าผูกพันกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนหน้าผูกพันกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่สั่งจ่ายเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๐ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียาลายมือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๓ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้ามาฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์รับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากลและจัดทำบ รัณ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในระยะเวลาตาม

วรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะกรรมการสวัสดิการจะนำเสนอผลการ
สอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป พร้อม
กันนั้นคณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๕...

- ๔ -

ข้อ ๒๕ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรอง
เรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๓

การสงเคราะห์สมาชิก และบุคคลอื่น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีย้าย และลาออก นับอายุงานตามที่ทำงานให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระ
ยุพราชนครไทย

- อายุงาน	๑ - ๔ ปี	ใบประกาศใส่กรอบรูป
- อายุงาน	๕ - ๙ ปี	รูปเจ้าตัวเป็นที่ระลึก ขนาด A๓
- อายุงาน	๑๐ - ๑๙ ปี	รูปเจ้าตัวเป็นที่ระลึก ขนาด A๓ และ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
- อายุงาน	๒๐ - ๒๙ ปี	รูปเจ้าตัวเป็นที่ระลึก ขนาด A๓ และ เงินสด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- อายุงาน	๓๐ ปี ขึ้นไป	รูปเจ้าตัวเป็นที่ระลึก ขนาด A๓ และ เงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ มอบรูปเจ้าตัวเป็นที่ระลึก ขนาด A๓
และ เงินสดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับอายุงานตามที่ทำงานให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระ
ยุพราชนครไทย

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือ
สิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และจ่ายเงินช่วยเหลือ รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็น
เจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พร้อมถวายเงินปัจจัย จำนวน ๑ คืบ หรือตามความเหมาะสม

(๔) คู่สมรส บุตร ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิก ถึง
แก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และจ่ายเงินช่วยเหลือ รายละ ๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พร้อมถวายเงินปัจจัย จำนวน ๑ คืบ หรือตามความเหมาะสม

(๕) สมาชิกประสบอัคคีภัย วาทภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือตามความเหมาะสม

(๖) งานเลี้ยงต่าง ๆ เช่น งานเลี้ยงรับ งานเลี้ยงส่ง และงานเกษียณอายุราชการ
งบประมาณตามความเหมาะสม

(๗) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือ
สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การประชุมภายใน กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ไม่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอก จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีให้เฉพาะน้ำดื่ม
 - การประชุมภายใน กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ รพ.สต. หรือบุคคลภายนอก จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้
 - การออกหน่วยต่าง ๆ จัดอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้ เฉพาะกรณีออกหน่วย
- บุงผลำ

(๘) กรณีอื่น ๆ...

- ๕ -

(๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่บุคคลอื่น ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การชดเชยผู้ประสบปัญหาจากการรับบริการ ให้จ่ายเงินซื้อของเยี่ยม และจ่ายเงินชดเชย ได้ตามความจำเป็น ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

(๒) ในกรณีบุคคลอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการมูลนิธิและครอบครัว หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ผู้นำชุมชน ถึงแก่กรรม พิจารณาตามความเหมาะสม

(๓) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ ให้สมาชิกยืมเงินกองทุนสวัสดิการ โดยไม่คิดดอกเบี้ย ตามดุลพินิจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ชำระคืนโดยเร็ว หรือไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๙ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอต่อเลขานุการ โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนั้น ๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

การขอรับการสงเคราะห์ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๓๐ ให้เลขานุการพิจารณามีความเห็นเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการให้การสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาอนุมัติ

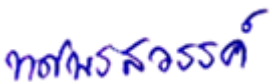
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วัน/เดือน/ปี : ๑ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : รายงานการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตเผยแพร่ทาง website รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตเผยแพร่ทาง website Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวไพรินทร์ พุกอด) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุภาพร ปรังค์เจริญ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวศพรสวรรค์ รัตนจันะ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	